

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA



RELATÓRIO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
Período 1/2010 - 2/2010

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
PRIMEIRO E SEGUNDO SEMESTRE DE 2010****FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA**

A Faculdade Interação Americana é uma faculdade privada, sem fins lucrativos, mantida pelo Instituto Brasileiro de Ensino e Pesquisa Educacionais – IBREPE
CNPJ 53.709.440/0001-89

Endereço da Mantenedora e da Mantida
Rua Odeon, 150
09720-290 - Vila Alcântara
São Bernardo do Campo – SP

Telefone: PABX: 11 4128 2130
e-mail: fainam@fainam.edu.br

1 INTRODUÇÃO

O presente documento tem por objetivo atender ao que determina a Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, instituinte do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, que tem como objetivo inaugurar uma nova fase do Ensino Superior no Brasil, considerando um novo paradigma que estabelece a oferta de vagas na educação superior atrelada à melhoria de qualidade através do aumento permanente da eficácia institucional e de sua relação com responsabilidades sociais.

A auto-avaliação institucional representa uma das etapas dos ciclos avaliativos do Ensino Superior e, certamente, a base do procedimento que contemplará, tendo a identidade institucional como referência.

Como instituição educacional, a FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA entende que a auto-avaliação traz possibilidades de ganhos, de novas perspectivas, de novos horizontes, de correção de rumos, de maior satisfação da comunidade interna e da sociedade que é usuária dos seus serviços educacionais.

A auto-avaliação institucional tem como objetivo principal identificar e reafirmar a missão, o perfil e o significado da atuação da IES, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, respeitando a diversidade e as especificidades das diferentes organizações acadêmicas, observando se os processos acadêmico-administrativos são aderentes à sua missão descrita em seu PDI.

As ações acadêmico-administrativas dependem do pessoal docente, discente e técnico-administrativo, dos programas institucionais, além da infraestrutura física e logística e do ambiente acadêmico. Os resultados dessas ações refletirão no desempenho institucional, com forte influência benéfica, se utilizados tais resultados como “preciosos conselhos” à revisão de rumos.

A Faculdade Interação Americana considera a educação como uma prática social que pode dinamizar outros processos sociais, oportunizando a construção de uma sociedade inclusiva e cidadã, considera, ainda, fundamental a efetiva participação no processo de auto-avaliação da comunidade institucional, levando em conta a sociedade civil a quem, também, chamamos comunidade externa. Essa participação, com real caráter de

interesse, assegura a auto-análise, em um processo de pensar e repensar os planos da instituição, a fim de materializar de maneira viável as mudanças necessárias ao bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas, implicando em desenvolvimento seguro, que busca na missão institucional sua diretriz. O processo de repensar, não significa postergar, mas sim, reorientar rumos para a melhoria e a construção da qualidade educativa.

2 OBJETIVOS DA AUTO-AVALIAÇÃO

Na Faculdade Interação Americana, o processo de auto-avaliação institucional tem por objetivos:

- Envolver os membros da comunidade acadêmica de forma a participarem e contribuïrem com a resolução de problemas, contribuições para a superação das dificuldades e constante aprimoramento do trabalho acadêmico realizado e a realizar;
- A melhoria da qualidade do serviço educacional prestado, a excelência acadêmica e o desenvolvimento da Instituição através da auto-análise da coerência entre sua missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas;
- Produzir dados e informações que norteiem as ações em prol da melhoria contínua de qualidade dos serviços educacionais prestados;
- Contribuir na identificação dos pontos fortes e fragilidades da Instituição e dos segmentos envolvidos;
- Através da auto-avaliação, pensar e repensar as práticas pedagógicas, a eficiência do ensino e o aprimoramento da capacitação do corpo docente e do pessoal técnico-administrativo;

- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornando mais efetiva a vinculação da Instituição com a comunidade.

3 CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

No semestre letivo de 2010 a Diretora Geral da Faculdade Interação Americana - FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA, abriu as inscrições para os candidatos representantes dos segmentos docentes, discentes e técnicos administrativos em educação e da comunidade acadêmica na Comissão Própria de Avaliação - CPA, biênio 2010/2012. Convocou-se os colaboradores pertencentes ao quadro de pessoal do IBREPE – Instituto Brasileiro de Ensino e Pesquisas Educacionais que, encontram-se em efetivo exercício nos cursos de graduação, bem como os alunos regularmente matriculados nos referidos cursos, para participarem dos referidos pleitos.

3.1 RELAÇÃO DE INTEGRANTES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO 2010/2012.

SEGMENTO REPRESENTADO	MEMBRO
Coordenadora da CPA	Prof ^a . MS. Genize Molina
Representante da Mantenedora	Nelson Paschoaloni
Representantes dos docentes em exercício	Prof. Esp. Ricardo Limão
Representantes do corpo discente	Rosyane Figueiredo da Silva – RA 105498
Representante do corpo técnico-administrativo	Ana Lúcia dos Santos Motta - Administrativo
Representante da Comunidade	Marcia Linhares Geraldo

4 O PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Comissão Própria de Avaliação - CPA da Faculdade Interação Americana, é constituída a partir de regulamento próprio, devidamente homologado junto ao Conselho Superior de Ensino e Pesquisa - COSEP e organizar de maneira a ter a garantir a participação de diversos segmentos representativos: Colaboradores técnico-administrativos, docentes, discentes, mantenedora e comunidade.

O Regulamento da Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade Interação Americana prevê ainda a dinâmica de funcionamento e modo de organização da CPA. A elaboração do Projeto de Auto-Avaliação Institucional compreende a definição de objetivos, estabelece estratégias, define metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas levando em consideração as características peculiares à Instituição e à comunidade na qual está inserida, além das experiências vivenciadas nos processos avaliativos que se sucederam anteriormente.

4.1 A CPA NO CONTEXTO DA FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA

Dentro das possibilidades que se colocam no cotidiano da Instituição, o projeto de trabalho da CPA tem sido divulgado, estando sempre presente a preocupação quanto à sensibilização acerca da importância da auto-avaliação institucional como ferramenta geradora de informações e possibilitadora de diagnóstico acerca do processo acadêmico e da qualidade dos serviços educacionais realizados, objetivando intervenções e ações de melhoria, desenvolvimento e evolução.

Quanto ao trabalho da comissão, sistematicamente são realizadas reuniões, inclusive previstas em Calendário Acadêmico, sistematização de demandas/idéias/sugestões oriundas destas reuniões; construção de instrumentos para coleta de dados: entrevistas, questionários e outros, análise e interpretação dos dados; acompanhamento das ações avaliativas de coleta de dados e discussões a respeito dos resultados e dos possíveis encaminhamentos e possibilidades de planejamento de ações futuras.

A comunidade acadêmica é informada do andamento das atividades da Comissão Própria de Avaliação através do site institucional, em espaço virtual próprio.

4.1.1 CONTEÚDO DO LINK CPA

O que é a Comissão Própria de Avaliação – CPA?

CPA

De acordo com o disposto no art. 11 da Lei nº 10.861/04, toda instituição de Ensino Superior (IES) deve constituir uma Comissão Própria de Avaliação, com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação – auto-avaliação – e disponibilizar informações. Ela deve ser composta no mínimo por quatro membros, sendo um docente (professor), um discente (aluno), um funcionário e um representante da comunidade próxima à Instituição de Ensino Superior.

O papel da CPA é fazer com autonomia a avaliação institucional (avaliação interna) da IES a fim de diagnosticar as necessidades e promover a implementação de políticas e ações que atendam as expectativas da comunidade acadêmica e consequentemente, enviar os resultados aos órgãos competentes.

[Avaliação Interna](#) [Funções da CPA](#) [Membros da CPA](#) [Tira-dúvidas CPA](#)

[Voltar](#)

De acordo com o disposto no art. 11 da Lei nº 10.861/04, toda Instituição de Ensino Superior – IES - deve constituir uma Comissão Própria de Avaliação, com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação – auto-avaliação - e disponibilizar informações. Ela deve ser composta no mínimo por quatro membros, sendo um docente (professor), um discente (aluno), um funcionário e um representante da comunidade próxima a Instituição de Ensino Superior .

O papel da CPA é fazer com autonomia a avaliação institucional (avaliação interna) da IES a fim de diagnosticar as necessidades e proceder à formulação de políticas e ações que atendam às expectativas da comunidade acadêmica e conseqüentemente, enviar os resultados aos órgãos competentes.

O que é uma Avaliação Interna?

Pós Graduação
Tenha uma estratégia para sua carreira

Graduação Pós-Graduação Extensão

CPA

De acordo com o disposto no art. 11 da Lei nº 10.552/04, toda Instituição de Ensino Superior (IES) deve constituir uma Comissão Própria de Avaliação, com as funções de monitorar e administrar o processo interno de avaliação – auto-avaliação – e disponibilizar informações. Ela deve ser composta no mínimo por quatro membros, sendo um docente (professor), um discente (aluno), um representante da comunidade externa e um representante da Instituição de Ensino Superior.

O papel da CPA é fazer com autonomia a avaliação institucional (avaliação interna) da IES a fim de diagnosticar as necessidades e proceder à formulação de políticas e ações que atendam às expectativas da comunidade acadêmica e conseqüentemente, enviar os resultados aos órgãos competentes.

[Avaliação Interna](#) - [Funções da CPA](#) - [Membros da CPA](#) - [Itens de CPA](#)

A avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas.

voltar

Internet

A avaliação interna é um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas.

Funções da CPA

The screenshot shows a web page for the CPA (Comissão Prorrogativa de Avaliação) at FANAM. The page has a dark red header with the FANAM logo and navigation tabs for 'Graduação', 'Pós-Graduação', and 'Extensão'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Página Inicial', 'Instituições', 'Instituições', 'Processo Seletivo', 'Contato de Aluno', 'E-Aluno', 'Espaço Cultural', 'Biblioteca', 'Publicações', 'Bolsa de Estudos', 'Convênios', 'Fórum Acadêmico', and 'Instituições Parceiras'. The main content area is titled 'CPA' and contains the following text:

De acordo com o disposto no art. 11 da Lei nº 10.551/01, toda Instituição de Ensino Superior (IES) deve constituir uma Comissão Prorrogativa de Avaliação, com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação – auto avaliação – e disponibilizar informações. Ela deve ser composta no mínimo por quatro membros: sendo um docente (professor), um discente (aluno), um fundador e um representante da comunidade por meio da Instituição de Ensino Superior.

O papel da CPA é atuar com o aumento e avaliação institucional (avaliação interna) da IES a fim de diagnosticar as necessidades e proceder à comunicação de pontos e ações que atendam às expectativas da comunidade acadêmica e consequentemente, enviar os resultados aos órgãos competentes.

Funções da CPA:

- Implementar sistema para regulamentar a atividade
- Possuir característica educativa
- Melhorar a educação superior em seu conjunto.

Além dos aspectos legais, a CPA possui o objetivo principal de verificar, avaliar e reformular as atividades acadêmicas em sua dimensão colaborativa e formativa.

Na Faculdade Interação Americana, a CPA é formada por seis membros, que se reúnem periodicamente para avaliar e analisar o desempenho da Instituição, assessorando a Diretoria Geral nas decisões estratégicas e melhorias dos processos.

A CPA tem como principais funções:

- Implementar sistema para regulamentar a atividade
- Possuir característica educativa
- Melhorar a educação superior em seu conjunto

Além dos aspectos legais, a CPA possui o objetivo principal de verificar, avaliar e reformular as atividades acadêmicas em sua dimensão colaborativa e formativa.

Na Faculdade Interação Americana, a CPA é formada por seis membros, que se reúnem periodicamente para avaliar e analisar o desempenho da Instituição, assessorando a Diretoria Geral nas decisões estratégicas e melhorias dos processos.

Membros da CPA

Coordenador da CPA	
	Profª Ms. Genize Molina Zílio Barros -
Representante da Mantenedora	
	Nelson Paschoaloni nelson@fainam.edu.br
Representante dos Docentes em exercício	
	Prof. Esp. Ricardo Limão ricardolimao@fainam.edu.br
Representante do Corpo Discente	
	Rosyane Figueiredo da Silva – RA: 105498
Representante do Corpo Técnico-Administrativo	
	Ana Lúcia dos Santos Motta - Administrativo analucia@fainam.edu.br

Representante da Comunidade	
	Marcia Linhares Geraldo

Tira-dúvidas CPA



CPA

De acordo com o disposto no art. 11 da Lei nº 10.261/01, toda Instituição de Ensino Superior (IES) - deve constituir uma Comissão Própria de Avaliação, com as funções de monitorar e avaliar o seu processo interno de avaliação - auto-avaliação - e disponibilizar informações. Ela deve ser composta no mínimo por quatro membros, sendo um docente (professor), um discente (aluno), um funcionário e um representante da comunidade próxima à instituição de Ensino Superior.

O papel da CPA é fazer com autonomia a avaliação institucional (avaliação interna) da IES e tem de diagnosticar as necessidades e proceder à formação de políticas e ações que atendam às expectativas da comunidade acadêmica e conseqüentemente, emitir os resultados aos órgãos competentes.

[Avaliação Interna](#) - [Funções da CPA](#) - [Membros da CPA](#) - [Tira-dúvidas CPA](#)

A Comissão Própria de Avaliação disponibiliza o e-mail cpa@fainam.edu.br para que todo e qualquer interessado tire dúvidas, envie sugestões, solicite esclarecimentos e outros.

[voltar](#)

FAINAM - Faculdade Interação Americana | Rua Odilon, 150 - VI Alcântara - São / SP - CEP: 09730-290 | (11) 4128 9130

A Comissão Própria de Avaliação disponibiliza o e-mail cpa@fainam.edu.br para que todo e qualquer interessado, tire dúvidas, envie sugestões, solicite esclarecimentos e outros.

Crendo que a divulgação propicia oportunidades para que as ações concretas oriundas dos resultados do processo avaliativo sejam tornadas públicas à comunidade interna e externa, a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Interação Americana utiliza-se de reuniões, publicação de documentos informativos impressos ou digitais.

5 RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2010

Dentro do projeto de avaliação institucional para 2010, a CPA procedeu ao levantamento de dados sobre a Instituição em dois momentos distintos. No primeiro semestre de 2010 foram avaliados as disciplinas e os docentes; no segundo semestre do ano, além das disciplinas e professores, também foram avaliados os serviços prestados pela Faculdade Interação Americana, tendo como foco o ponto de vista do aluno e do colaborador. Os resultados são mostrados a seguir:

5.1 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DISCIPLINA x PROFESSOR

Avaliação Unidade Programática / Professor				
RA: 105108 TURMA: 10012-9 UNIDADE PROGRAMÁTICA: AD 2004 CONTROL GEREENCIAL PROFESSOR: LUIS O. BORGES				
				
01 - Planejamento das aulas e utilização de estratégias de ensino diversificadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02 - Utilização distribuída da Unidade Programática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03 - Diversidade e evolução das atividades de Avaliação (processual)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04 - Articulação dos conteúdos com situações vivenciadas ou exemplos da prática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05 - Relacionamento com o aluno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06 - Postura profissional e esclarecimento de dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comentários:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Enviar"/>				

Inte.net

5.1.1 QUESTÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DISCIPLINA x PROFESSOR 2010/1

Total de alunos que responderam: 452

Questões aplicadas
1 - Planejamento das aulas
2- Utilização da bibliografia Faculdade Interação Americana da unidade programática
3- Diversidade dos instrumentos da avaliação processual
4- Devolutiva das atividades da avaliação processual
5- Domínio do conteúdo
6- Estratégias de Ensino diversificadas
7- Articulação dos conteúdos com a vivência profissional/ prática
8- Relacionamento com a turma
9- Postura profissional
10- Esclarecimentos das dúvidas
Coloque neste espaço, suas sugestões/comentários/ necessidades para a melhoria do trabalho do docente.

5.1.2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DISCIPLINA x PROFESSOR 2010/2

Total de alunos que responderam: 423

Questões aplicadas
01 - Planejamento das aulas e utilização de estratégias de ensino diversificadas
02 - Utilização da bibliografia Faculdade Interação Americana da Unidade Programática
03 - Diversidade e devolutiva das atividades da Avaliação processual
04 - Articulação dos conteúdos com situações, vivências ou exemplos da prática
05 - Relacionamento com a turma
06 - Postura profissional e esclarecimento de dúvidas
Comentários e observações:

5.1.3 AÇÕES RESULTANTES

Os dados obtidos foram analisados, triados para atendimentos e orientações da Coordenação Acadêmica, Coordenações de Cursos e Orientação Psicopedagógica visando a reflexão sobre a prática docente e o mencionado pelos estudantes, como também, no caso da obtenção de resultados satisfatórios, as avaliações são eticamente encaminhadas aos respectivos docentes.

Da mesma forma, esta avaliação é fornecedora de *feedbacks* e diagnósticos de situações e ações necessárias à melhoria da qualidade de ensino, no que tange a práticas pedagógicas mais eficientes, motivadoras e adequadas a formação profissional em consonância com o Mercado de Trabalho. A Faculdade Interação Americana através de seu projeto permanente de Capacitação de Docentes busca aprimorar e oportunizar melhores condições as referidas práticas.

5.2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL ALUNO x SERVIÇOS 2010/2

Avaliação Institucional - INSTITUIÇÃO				
RA: 105106				
01 - Atuação do coordenador do seu curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02 - Atendimento e instalações das Cantinas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03 - Atendimento e equipamentos da Papelaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04 - Conservação dos Banheiros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05 - Conservação das salas de aula e seu mobiliário	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06 - Atendimento da Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07 - Atendimento da Secretaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08 - Instalações e equipamentos dos laboratórios de Informática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09 - Atuação da equipe de segurança	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 - Instituição FAINAM no geral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comente sua resposta:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Salvar"/>				

Total de alunos que responderam: 449

Questões aplicadas
01 - Atuação do coordenador do seu curso
02 - Atendimento e instalações das Cantinas
03 - Atendimento e equipamentos da Papelaria
04 - Conservação dos Banheiros
05 - Conservação das salas de aula e seu mobiliário
06 - Atendimento da Biblioteca
07 - Atendimento da Secretaria
08 - Instalações e equipamentos dos laboratórios de Informática

Questões aplicadas
09 - Atuação da equipe de seguranças
10 - Instituição FAINAM no geral
Comentários e observações:

5.2.1 TABULAÇÃO

01 - Atuação do coordenador do seu curso	INSATISFATÓRIO: 10,69%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 26,95%
	RAZOÁVEL: 21,16%
	SATISFATÓRIO: 41,20%
02 - Atendimento e instalações das Cantinas	INSATISFATÓRIO: 4,45%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 18,71%
	RAZOÁVEL: 27,17%
	SATISFATÓRIO: 49,67%
03 - Atendimento e equipamentos da Papelaria	INSATISFATÓRIO: 2,00%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 23,83%
	RAZOÁVEL: 20,04%
	SATISFATÓRIO: 54,12%
04 - Conservação dos Banheiros	INSATISFATÓRIO: 9,58%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 15,14%
	RAZOÁVEL: 33,41%
	SATISFATÓRIO: 41,87%
05 - Conservação das salas de aula e seu mobiliário	INSATISFATÓRIO: 6,90%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 16,04%
	RAZOÁVEL: 27,84%
	SATISFATÓRIO: 49,22%
06 - Atendimento da Biblioteca	INSATISFATÓRIO: 0,89%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 46,10%
	RAZOÁVEL: 8,46%
	SATISFATÓRIO: 44,54%
07 - Atendimento da Secretaria	INSATISFATÓRIO: 5,35%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 26,28%
	RAZOÁVEL: 18,71%
	SATISFATÓRIO: 49,67%
08 - Instalações e equipamentos dos laboratórios de Informática	INSATISFATÓRIO: 36,97%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 5,12%
	RAZOÁVEL: 36,53%
	SATISFATÓRIO: 21,38%
09 - Atuação da equipe de seguranças	INSATISFATÓRIO: 2,00%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 34,74%
	RAZOÁVEL: 13,81%
	SATISFATÓRIO: 49,44%
10 - Instituição FAINAM no geral	INSATISFATÓRIO: 6,68%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 10,24%
	RAZOÁVEL: 31,63%
	SATISFATÓRIO: 51,45%

5.2.2 AÇÕES RESULTANTES

A Instituição através de sua mantenedora tem buscado atender à solicitação posta pelos estudantes, desenvolvendo políticas de atualização dos equipamentos e recursos tecnológicos através de investimentos, captação de parcerias e outros. A mantenedora tem atendido a necessidade de manutenção, reforma e melhorias das salas de aula, dos laboratórios e demais espaços comuns utilizados pelo corpo discente.

A Faculdade Interação Americana mantém seus coordenadores de cursos disponíveis para os alunos através de agendamento de horários, continuamente; possibilita, inclusive, acesso à Coordenação Acadêmica. O corpo discente possui atendimento psicopedagógico e, através de requerimentos protocolados, canal eficaz, os alunos podem expressar-se em todos os níveis; as respostas saem em 5 dias úteis, impreterivelmente.

5.3 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COLABORADOR x SERVIÇOS 2010/2

Avaliação Institucional - INSTITUIÇÃO				
Colaborador				
				
01 - Atuação da sua chefia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02 - Atendimento e Instalações das Cantinas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03 - Instalações e higiene dos banheiros, vestiário e copa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04 - Instalações e equipamentos do seu setor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05 - Atuação da equipe de Limpeza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06 - Atuação da equipe de Seguranças	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07 - Atuação da equipe de Recursos Humanos - RH	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08 - Sobre a colaboração entre os setores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09 - Atuação da CIPA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 - Instituição FAINAM no geral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comente sua resposta:	<input type="text"/>			

Internet

Total de colaboradores que responderam: 47

Questões aplicadas
01 - Atuação da sua cheFaculdade Interação Americana
02 - Atendimento e instalações das Cantinas
03 - Instalações e higiene dos banheiros, vestiário e copa
04 - Instalações e equipamentos do seu setor
05 - Atuação da equipe de Limpeza
06 - Atuação da equipe de Seguranças
07 - Atuação da equipe de Recursos Humanos - RH
08 - Sobre a colaboração entre os setores
09 - Atuação da CIPA
10 - Instituição FAINAM no geral
Comentários e observações:

5.3.1 TABULAÇÃO

01 - Atuação da sua cheFaculdade Interação Americana	INSATISFATÓRIO: 4,26%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 51,06%
	RAZOÁVEL: 29,79%
	SATISFATÓRIO: 14,89%
02 - Atendimento e instalações das Cantinas	INSATISFATÓRIO: 42,55%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 8,51%
	RAZOÁVEL: 29,79%
	SATISFATÓRIO: 19,15%
03 - Instalações e higiene dos banheiros, vestiário e copa	INSATISFATÓRIO: 17,02%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 10,64%
	RAZOÁVEL: 40,43%
	SATISFATÓRIO: 31,91%
04 - Instalações e equipamentos do seu setor	INSATISFATÓRIO: 17,02%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 14,89%
	RAZOÁVEL: 29,79%
	SATISFATÓRIO: 38,30%
05 - Atuação da equipe de Limpeza	INSATISFATÓRIO: 19,15%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 19,15%
	RAZOÁVEL: 23,40%
	SATISFATÓRIO: 38,30%
06 - Atuação da equipe de Seguranças	INSATISFATÓRIO: 6,38%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 29,79%
	RAZOÁVEL: 17,02%
	SATISFATÓRIO: 46,81%
07 - Atuação da equipe de Recursos Humanos - RH	INSATISFATÓRIO: 10,64%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 10,64%
	RAZOÁVEL: 21,28%
	SATISFATÓRIO: 57,45%
08 - Sobre a colaboração entre os setores	INSATISFATÓRIO: 25,53%
	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 17,02%
	RAZOÁVEL: 29,79%
	SATISFATÓRIO: 27,66%

09 - Atuação da CIPA	INSATISFATÓRIO: 25,53% PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 8,51% RAZOÁVEL: 31,91% SATISFATÓRIO: 34,04%
10 - Instituição FAINAM no geral	INSATISFATÓRIO: 36,17% PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 8,51% RAZOÁVEL: 38,30% SATISFATÓRIO: 17,02%

5.3.2 AÇÕES RESULTANTES

A CPA percebe que os comentários, além do que está tabulado, revela uma preocupação destacada dos colaboradores da Faculdade Interação Americana em relação a alguns quesitos: Maior contato e comunicação com a comunidade, cursos voltados para a comunidade, preocupação com a imagem e divulgação dos cursos e da Instituição, participação em campanhas de arrecadação e melhorias para os colaboradores através do Plano de Carreira.

Neste conjunto de comentários avulsos, merece destaque o elevado nível de insatisfação do colaborador no que se refere ao serviço prestado pelas cantinas, que oferecem as refeições diárias. São destacados problemas como precariedade e má qualidade do atendimento, higiene, entre outros.

A CPA destaca a importância da contratação de um profissional da área da Nutrição para, além da elaboração de cardápios adequados à preservação da saúde dos colaboradores, cuidar e orientar o armazenamento e preparo dos alimentos, prática comum em espaços empresariais e educacionais.

Também destaca-se os aspectos ligados à comunidade do entorno, que surgem nos resultados da pesquisa e muito auxiliam na boa relação da Faculdade Interação Americana com sua vizinhança.

5.4 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL PROFESSOR x SERVIÇOS 2010/2

Avaliação Institucional - INSTITUIÇÃO				
Professor(a): DANIEL VIDAL CUSSI				
01 - Atuação do coordenador do seu curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02 - Atendimento e instalações das Cantinas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03 - Atendimento e equipamentos da Papelaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04 - Instalações e equipamentos da Sala dos Professores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05 - Conservação das salas de aula e seu mobiliário	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06 - Atendimento da Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07 - Atendimento do SERP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08 - Instalações e equipamentos dos laboratórios de Informática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09 - Atuação da equipe de Recursos Humanos - RH	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 - Instituição FAINAM no geral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comente sua resposta:	<input type="text"/>			

Total de professores que responderam: 31

Questões aplicadas
01 - Atuação do coordenador do seu curso
02 - Atendimento e instalações das Cantinas
03 - Atendimento e equipamentos da Papelaria
04 - Instalações e equipamentos da Sala dos Professores
05 - Conservação das salas de aula e seu mobiliário
06 - Atendimento da Biblioteca
07 - Atendimento do SERP
08 - Instalações e equipamentos dos laboratórios de Informática
09 - Atuação da equipe de Recursos Humanos - RH
10 - Instituição FAINAM no geral
Comentários e observações:

5.4.1 TABULAÇÃO

1 - Atuação do coordenador do seu curso	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 70,97% SATISFATÓRIO: 29,03%
02 - Atendimento e instalações das Cantinas	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 19,35% RAZOÁVEL: 22,58% SATISFATÓRIO: 58,06%
03 - Atendimento e equipamentos da Papelaria	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 25,81% RAZOÁVEL: 9,68% SATISFATÓRIO: 64,52%
04 - Instalações e equipamentos da Sala dos Professores	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 6,45% RAZOÁVEL: 25,81% SATISFATÓRIO: 67,74%
05 - Conservação das salas de aula e seu mobiliário	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 22,58% SATISFATÓRIO: 77,42%
06 - Atendimento da Biblioteca	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 87,10% SATISFATÓRIO: 12,90%
07 - Atendimento do SERP	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 58,06% RAZOÁVEL: 6,45% SATISFATÓRIO: 35,48%
08 - Instalações e equipamentos dos laboratórios de Informática	INSATISFATÓRIO: 6,45% PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 16,13% RAZOÁVEL: 29,03% SATISFATÓRIO: 48,39%
09 - Atuação da equipe de Recursos Humanos - RH	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 9,68% RAZOÁVEL: 22,58% SATISFATÓRIO: 67,74%
10 - Instituição FAINAM no geral	PLENAMENTE SATISFATÓRIO: 29,03% RAZOÁVEL: 3,23% SATISFATÓRIO: 67,74%

As instalações físicas da Faculdade Interação Americana são sempre bem avaliadas pela comunidade acadêmica e administrativa. Sua biblioteca contempla 17.000 itens no acervo, sendo composto por grande número de mídias digitais, fazendo com que sua denominação mudasse para midiateca,

como gênero e a biblioteca, como espécie. Nas acomodações, encontram-se salas individuais de estudos, mesas para estudos individuais e salão de leitura. O acervo é totalmente informatizado, sendo acessível através do site da Instituição.

Todo o prédio possui comunicação *wireless* disponível para alunos e professores, sem limitações. Ao professor, é possível ministrar aulas conectado a rede mundial.

5.5 ANÁLISE DAS ENTREVISTAS DE SAÍDA

Nos moldes dos relatórios apresentados anteriormente e ainda dentro da proposta e do propósito de acompanhar o estudante em sua trajetória na Instituição, todo aquele que manifesta necessidade de cancelamento ou trancamento, passa por procedimento de entrevista de saída.

Essa prática é reveladora de dados e informações norteadores de ações e motivo de reflexões acerca das necessidades de intervenções.

O procedimento, análise e encaminhamentos se repetem a cada semestre letivo. Esses resultados, muito expõem do perfil do nosso aluno, contribuindo nas análises que são feitas sobre os resultados das pesquisas sistêmicas da CPA.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de desenvolvimento da CPA da Faculdade Interação Americana, tem demonstrado resultado bastante favoráveis para o desenvolvimento do projeto acadêmico e do bom êxito, relevância e qualidade dos serviços educacionais prestados.

Têm-se trabalhado em prol do envolvimento de todos os segmentos da comunidade educativa que se fazem ouvir e participar do processo de gestão através das suas representações e das ações geradas a partir das avaliações e diagnósticos realizados.

Temos buscado ser os mediadores das necessidades revelados através da aplicação de questionários e das entrevistas realizadas junto aos estudantes, professores, colaboradores e comunidade e a mantenedora e Direção Geral, sempre objetivando melhorias e crescimento, para o ensino e para a Instituição.

Por ser uma instituição que permite ao se colaborador e aos corpos docente e discente livre acesso aos níveis superiores da hierarquia funcional, a Faculdade Interação Americana divulga o resultado das pesquisas através do contato direto, sendo esse o meio mais eficiente. Para formalizar essa divulgação são publicados no site da Instituição os resultados sob forma de gráficos e comentários.

É fato que muitas e efetivas ações foram conseqüências dos alertas advindos dos comentários existentes nos relatórios aplicados pela CPA, com excelentes resultados práticos, vindo ao encontro dos anseios do Mantenedor, dos colaboradores, dos alunos e dos professores e também da comunidade.

A CPA se coloca a disposição para o esclarecimento de possíveis dúvidas e contribuir com qualquer ação em que se faça necessária.

ANEXOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

EDITAL - ELEIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO- CPA – GESTÃO 2010-2012.

1.0 - A Diretora Geral da Faculdade Interação Americana - FIA, abre as inscrições para os candidatos representantes dos segmentos docentes, discentes e técnicos administrativos em educação e da comunidade acadêmica na Comissão Própria de Avaliação - CPA, biênio 2010/2012. Convoca os colaboradores pertencentes ao quadro de pessoal do IBREPE – Instituto Brasileiro de Ensino e Pesquisas Educacionais que, encontram-se em efetivo exercício nos cursos de graduação, bem como os alunos regularmente matriculados nos referidos cursos, para participarem dos referidos pleitos sob as seguintes regras:

1.1 - Prazos

Prazo de inscrição	26 a 30 de abril/2010
Divulgação dos inscritos	03 de maio de 2010
Prazo para pedido de impugnação de inscritos	04 de maio de 2010, até às 18h
Homologação dos inscritos	06 de maio de 2010, após as 14h
Período de divulgação das candidaturas	07 de maio de 2010
Data da eleição	10 de maio de 2010
Apuração	11 de maio de 2010
Divulgação do resultado	13 de maio de 2010
Prazo para pedido de impugnação do resultado	14 de maio de 2010
Homologação do resultado	17 de maio de 2010

1.2 – Objetivo das Eleições

As eleições têm por finalidade escolher os docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo que integrarão a Comissão Própria de Avaliação-CPA, da Faculdade Interação Americana - FIA, comissão esta, que tem como objetivo assegurar a condução do processo de avaliação interna da Instituição vinculada a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).

1.3 – Quem pode candidatar-se:

Podem candidatar-se nas eleições os colaboradores técnicos administrativos, docentes em efetivo exercício nos cursos de graduação, alunos regularmente matriculados nos cursos superiores da FIA e representantes da comunidade do entorno.

2 – DA INSCRIÇÃO

2.1. A inscrição será efetuada em ficha própria que se encontrará disponível na Coordenação Acadêmica, em seu horário de funcionamento, no período de 26 a 30 de abril de 2010.

2.2. Após a divulgação da lista dos inscritos, a CPA atual, juntamente com a Diretoria Geral, receberá os recursos para impugnação de candidatos até as 18:00 horas do 04 de maio de 2010.

2.2.1. Os recursos para impugnação de candidatos inscritos deverão ser entregues por escrito, dirigidos à CPA, no prazo estabelecido no item 2.2.

2.3. As divulgação das candidaturas serão de responsabilidade da CPA e ocorrerá no quadro de avisos.

2.3.1. A Direção Geral, considerando as necessidades, editará normas específicas para o período de divulgação das candidaturas.

3 – DA COMPOSIÇÃO

3.1. A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA, após aplicação da tabela (regimento interno da CPA) de proporcionalidade deverá ser constituída por:

3.1.0 01 (um) coordenador da CPA a ser indicado pela Mantenedora.

3.1.1. 01 (um) representante da Mantenedora

3.1.2. 02 (dois) representantes dos docentes em exercício nos cursos de graduação.

3.1.3. 01 (um) representante do corpo discente dos cursos de graduação

3.1.2. 01 (um) representante do *corpo técnico-administrativo*

3.1.5. 01 (um) representante da Comunidade

A CPA será formada por 7 membros.

4 – DOS CANDIDATOS:

4.1. São requisitos para ser candidato à Comissão Própria de Avaliação -CPA:

4.1.1. Ser integrante da equipe técnico administrativo.

4.1.2. Ser docente em efetivo exercício do cargo em cursos de graduação na Faculdade Interação Americana – FIA.

4.1.3 Ser aluno regularmente matriculado em um dos Cursos Superiores da FIA – Faculdade Interação Americana

4.1.4 Membro da comunidade do entorno da Instituição que manifeste essa vontade.

5- DOS ELEITORES

5.1. São eleitores para escolha do representante dos técnicos Administrativos em Educação todos aqueles pertencentes ao quadro de pessoal ativo do IBREPE, Mantenedora da FIA e que estejam em efetivo exercício.

- 5.3. São eleitores para escolha do representante dos Docentes da FIA os docentes pertencentes ao quadro de pessoal ativo nos cursos de graduação.
- 5.4. São eleitores para escolha do representante dos Discentes da FIA todos os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação.
- 5.5. São eleitores para o escolha do representante da comunidade, aqueles pertencentes ao quadro docente, discente, do quadro do pessoal técnico-administrativo.

6 – DA ELEIÇÃO E DA APURAÇÃO

- 6.1. A votação ocorrerá no dia **10/05/2010** nos seguintes horários e locais:

Local: Sala de reuniões

Horário: das 8 horas às 21 horas e 30 minutos

- 6.4. Os eleitores, se necessário, deverão identificar-se apresentando documento de identificação com foto.
- 6.5. Será fornecida cédula autenticada com os nomes dos candidatos para escolha pelo eleitor.
 - 6.4.1. É vedado o voto por procuração.
- 6.6. Os votos serão considerados nulos:
 - 6.6.1. Se forem assinaladas mais opções do que as indicadas na tabela no item 6.5;
 - 6.6.2. Se houver rasuras ou qualquer anotação além do estabelecido para a votação
 - 6.6.3. Se as cédulas não estiverem devidamente autenticadas;
 - 6.6.4. Se a cédula não for oficial.
- 6.7. Será elaborada a ata de votação com o total de eleitores que compareceram para votar.
- 6.8. Terminada a votação, dar-se-á na seqüência a apuração dos votos.
 - 6.8.1. A apuração dos votos será realizada pelos integrantes da CPA anterior, com a anuência do Diretor Geral.
 - 6.8.2. A apuração dos votos obedecerá aos seguintes procedimentos:
 - a) Abertura da urna
 - b) Contagem das cédulas
 - c) Comparação entre o número de votos indicados na ata de votação e os da contagem.

6.8.3. Admitir-se-á uma diferença de até 3% entre o número de votos da ata de votação e a contagem realizada. Caso ocorra uma diferença superior a 3% (três por cento) os integrantes da mesa da apuração emitirão parecer a Chefia à Direção Geral para as providências.

6.8.4. Na contagem das cédulas devem adotar os procedimentos seguintes:

- a) Separação das cédulas;
- b) Contagem e recontagem dos votos para cada candidato;
- c) Preenchimentos da ata de apuração, indicando o número de votos para cada candidato, o número de votos nulos e em branco e encaminhar os resultados e os materiais à Direção Geral.

6.9. Os candidatos poderão acompanhar a votação e a apuração.

6.10. De posse das atas de apuração e do material utilizado na votação a Direção Geral procederá ao levantamento dos votos e publicará o resultado das eleições nos quadros de aviso, no dia 13 de maio de 2010.

6.11. Após a divulgação do resultado da apuração, a Direção Geral receberá os recursos para impugnação deste, até as 18:00 horas do dia 14 de maio de 2010.

6.11.1. Os recursos para impugnação do resultado da apuração deverão ser entregues por escrito à Direção Geral.

6.12. Serão considerados eleitos candidatos, considerando a tabela do item 6.5, que obtiverem o maior número de votos.

6.12.1. Para a composição da CPA, os suplentes serão os candidatos que obtiverem classificações imediatamente posteriores, no número de um (01) por vaga.

6.13. Em caso de empate na apuração, serão adotados os seguintes critérios para o desempate na votação:

6.13.1. O candidato que tiver mais tempo de trabalho na Mantenedora;

6.13.2. O candidato que for mais idoso

7 – DA POSSE

7.1. Os eleitos tomarão posse em data e na Instância a ser determinada pela Direção Geral da FIA.

8 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral.

São Bernardo do Campo, 26 de abril de 2010.

Direção Geral
Faculdade Interação Americana

FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA - FIA

FICHA DE INSCRIÇÃO – ELEIÇÃO CPA 2010

Candidato à função de representante do(a) _____

Nome completo:

Identificação:

E-mail:

Telefones para contato:

Em caso de aluno(a):

Curso _____

Período _____

Próximas providências: vide edital

FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA – FIA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

**DIVULGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS CONFORME EDITAL DE 26 DE
ABRIL DE 2010**

Representantes dos docentes em exercício:

- ✚ Prof^a. MS. Genize Molina
- ✚ Prof. Esp. Ricardo Limão

Representantes do corpo discente:

- ✚ Rosyane Figueiredo da Silva – RA 105498

Representante do corpo técnico-administrativo:

- ✚ Ana Lúcia dos Santos Motta - Administrativo

Representante da Comunidade:

- ✚ Marcia Linhares Geraldo

Orientação:

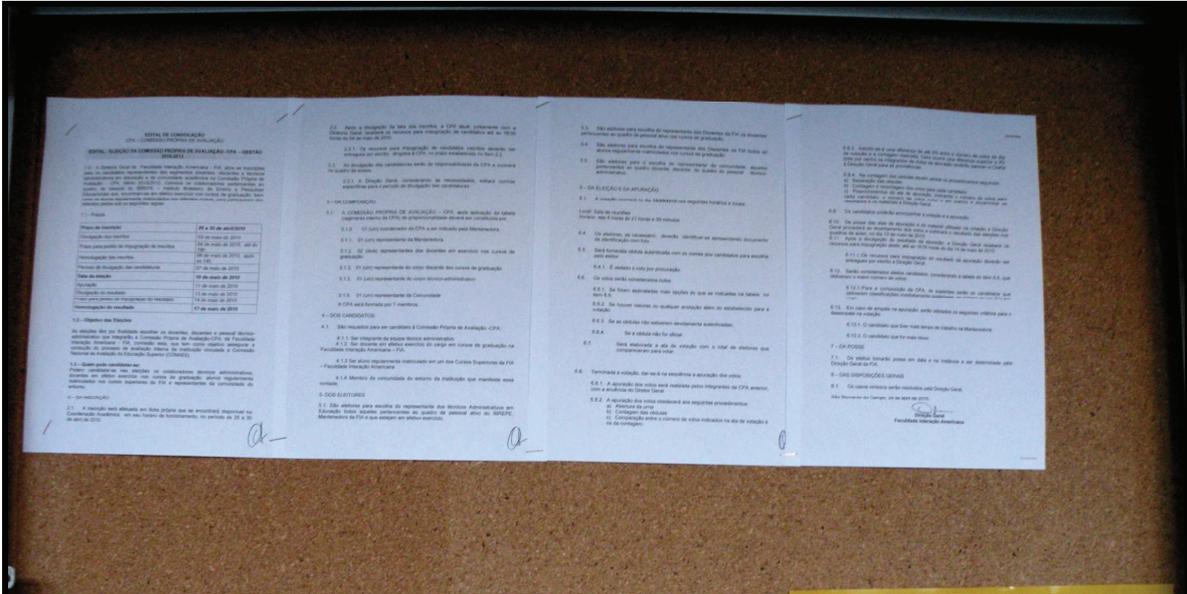
Pedidos de impugnação devem ser encaminhados, via requerimento protocolado, para a coordenação da CPA – A/C Prof^a. Rosa Giannotti.

Atenciosamente

Comissão Própria de Avaliação

FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA - FIA

DIVULGAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO DA CPA



QUADRO: CORREDOR TÉRREO ALUNOS E DOCENTES



FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA – FIA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

RELAÇÃO DE INTEGRANTES DA COMISSÃO 2010-2012

Coordenadora da CPA:

 Prof^a. MS. Genize Molina

Representante da Mantenedora:

 Nelson Paschoaloni

Representantes dos docentes em exercício:

 Prof. Esp. Ricardo Limão

Representantes do corpo discente:

 Rosyane Figueiredo da Silva – RA 105498

Representante do corpo técnico-administrativo:

 Ana Lúcia dos Santos Motta - Administrativo

Representante da Comunidade:

 Marcia Linhares Geraldo

Comissão Própria de Avaliação – 2010/2012



FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA
CALENDÁRIO ACADÊMICO - 1-2010
DOCENTE

Janeiro 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
00 dias letivos						

01 a 20 - Recesso
18 - divulgação site FIA - Matrícula Curricular
18 a 22 - Período de solicitação de alteração de Ups da Matrícula Curricular
25 - fim do recesso - Pós-Graduação
21 a 30 - XVIII EFCCDF + Colegiados de Cursos
28 - Reunião Conselho Pedagógico - Câmara da Graduação e Pós-Graduação

Fevereiro 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
20 dias letivos						

01 - Início do semestre letivo 1-2010
01 a 06 - Apresentação dos Planos de Ensino e Planos de Aula
04 - Início das aulas - Pós-Graduação - ingressantes
08 a 12 - Solicitação Matrículas RED, Projetos Especiais e Turmas Especiais
08 a 12 - Solicitação Matrículas Projetos Especiais para Complementação Crédito
08 a 10 - Inscrições para Monitorias - SEAR

10 - Eleição de Representantes de Turmas
13 a 17 - Aulas Suspensas - Carnaval
18 - Divulgação das Monitorias Aprovadas
22 - Reunião da CPA
24 - Reunião da CA com Representantes de Turmas
26 - Prazo final para solicitação de Exame de Proficiência

Março 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
26 dias letivos						

01 - Início das Monitorias, REDs, Projetos Especiais e outros
13 - Colação de Grau
22 - Reunião da CPA

Abril 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
23 dias letivos						

02 - Feriado
03 - Aula Suspensa
05 - Prazo final digitação prévia de faltas - Diário Eletrônico
08 - Divulgação Relatório Parcial de Faltas - site FIA
12 - Prazo final para entrega questões da PACC 1-2010
17 - Reunião dos Colegiados de Cursos
21 - Feriado

26 - Reunião da CPA

Maio 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
25 dias letivos						

01 - Feriado
03 a 08 - Avaliação Institucional - Graduação e Pós-Graduação
04 - Divulgação Conteúdos Permanentes PACC - site FIA
14 - Prazo final entrega PES - PES Sub - RPC
19 - Reunião CA com Representantes de Turmas
22 - Reunião dos Colegiados de Cursos
24 - Prazo final entrega 1ª versão dos TCCs

24 a 29 - Semana de Revisão de Conteúdos - Elaboração Relatório Cumprimento dos Planos de Ensino
29 - Arguições de TCCs
31 - Reunião da CPA
31 - Prazo final: entrega Relatórios de Estágio + Relatórios Atividades Complementares

Junho 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
20 dias letivos						

1 a 11 - PES - Provas Específicas
03, 04 e 05 - Feriado e Aulas Suspensas
12 - Arguições de TCCs
14 - Prazo final da entrega da digitação de faltas e notas Diário Eletrônico
14 - PACC Institucional
17 - Divulgação dos Boletins de Notas - site FIA
15 a 21 - Vistas e Correção das PES - Plantão de Dívidas

15 a 21 - PES substitutivas - Provas de REDs - Finalização Projetos Especiais
18 - PACC Substitutiva
19 - Arguições de TCCs
21 - Reunião do Conselho Pedagógico - Câmara da Graduação e Pós-Graduação
21 a 26 - RPC - Reavaliação Processual Conceitual
28 - Divulgação dos resultados da RPC - site FIA
28 a 30 - Recesso

Julho 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
00 dias letivos						

1 a 27 - Recesso
28 a 31 - XIX EFCCDF

Agosto 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
25 dias letivos						

02 - Início da aulas - 2010

AS ORIENTAÇÕES SOBRE DATAS/PERÍODOS DE MATRÍCULAS SERÃO PUBLICADAS AO LONGO DO SEMESTRE.



TOTAL DE DIAS LETIVOS = 114

versão 04-12-2009



FACULDADE INTERAÇÃO AMERICANA
CALENDÁRIO ACADÊMICO - 2/2010 - DOCENTE
VIII JORAP - 2010

Julho 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
dias letivos						

1 a 27 - Recesso
28 a 31 - XIX EFCDP
19 - divulgação site FIA - Matrícula Curricular
19 a 23 - Período de solicitação de alteração de Ups da Matrícula Curricular
19 a 31 - Período para solicitação de Projetos Especiais e Turmas Especiais

28 a 31 - XIX EFCDP + Reuniões Colegiados de Cursos
26 - Reunião Conselho Pedagógico - Câmara da Graduação e Pós-Graduação

Agosto 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
24 dias letivos						

02 - Início do semestre letivo 2-2010
02 a 06 - Período para solicitação de Projetos Especiais e Turmas Especiais
02 a 06 - Apresentação dos Planos de Ensino e Planos de Aula
03 - Início das aulas - Pós-Graduação
09 a 13 - Inscrições para Monitorias - SEAR
10 - Eleição de Representantes de Turmas
16 a 27 - Matrículas nos Projetos Especiais - Secretaria Geral
17 - Divulgação das Monitorias Aprovadas

17 - Reunião da VD com Representantes de Turmas
20 - Feriado Municipal
21 - Aulas Suspensas
27 - Prazo final para solicitação de Exame de Proficiência

Setembro 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
24 dias letivos						

01 - Início das Monitorias, Projetos Especiais e outros
06 - Aulas Suspensas
07- Feriado
18 - Colação de Grau
20 - Reunião da CPA

Outubro 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
24 dias letivos						

04 - Prazo final digitação prévia de faltas - Diário Eletrônico
08 - Divulgação Relatório Parcial de Faltas - site FIA
11- Aulas Suspensas
12- Feriado
13 - Prazo final para entrega questões da PACC 2-2010
16 - Reunião dos Colegiados de Cursos
25 - Reunião da CPA

Novembro 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
22 dias letivos						

01 e 02 - Aula Suspensa e Feriado
08 a 12 - Avaliação Institucional - Graduação e Pós-Graduação
08 a 18 - VIII JORAP - Jornada de Reflexão Acadêmico-Profissional
08 - Prazo final entrega PES - PES Sub - RPC
15 - Feriado
20 - Feriado
22 - Prazo final entrega 1ª versão dos TCCs
24 - Reunião CA com Representantes de Turmas

22 a 27 - Semana de Revisão de Conteúdos + Elaboração Relatório Cumprimento dos Planos de Ensino + Fechamento dos Proj. Integradores da AP e Proj. Especiais
26 - Prazo final: entrega Relatórios de Estágio + Relatórios Atividades Complementares
29 - Reunião CPA
29 e 30 - PES - Provas Específicas

Dezembro 2010						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
19 dias letivos						

01 a 07 - PES - Provas Específicas
04 - Arguições de TCCs - Letras, Matemática, ADM e TADS
08 - PACC Institucional
10 - Prazo final da entrega da digitação de faltas e notas Diário Eletrônico
11- Arguições de TCCs - ADM e TADS
14 - Divulgação dos Boletins de Notas - site FIA
14 - PACC Substitutiva

09 a 15 - PES substitutivas - Finalização Projetos Especiais
09 a 15 - Vistas e Correção das PES - Plantão de Dúvidas
13 - Reunião do Conselho Pedagógico - Câmara da Graduação e Pós-Graduação
18 - Arguições de TCCs - ADM e TADS
16 a 22 - RPC - Reavaliação Processual Conceitual
23 - Divulgação dos resultados da RPC - site FIA
23 a 31 - Recesso

Janeiro 2011						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
dias letivos						

1 a 21 - Recesso
24 a 29 - XX EFCDP
31 - Início do semestre letivo 1-2011

- * AS ORIENTAÇÕES SOBRE DATAS/PERÍODOS DE MATRÍCULAS SERÃO PUBLICADAS AO LONGO DO SEMESTRE.
 - * AS ARGUIÇÕES DE TCCS SERÃO, OBRIGATORIAMENTE, AOS SÁBADOS EM 04, 11 E 18 DE DEZEMBRO.
 - * AS ARGUIÇÕES DOS TCCS DOS CURSOS DE LETRAS E MATEMÁTICAS ACONTECERÃO EXCLUSIVAMENTE EM 04/12.
- TOTAL DE DIAS LETIVOS = 113